

TdR du Fourniture et installation d'un système de gestion des câbles des postes de travail

1. Objet

Le présent cahier des charges a pour objet la fourniture, la livraison et l'installation d'un système professionnel de gestion des câbles pour les postes de travail des bureaux de la GIZ RDC.

L'objectif est de supprimer les câbles apparents sur les bureaux et au sol afin d'améliorer :

- L'esthétique des espaces de travail ;
- La sécurité des utilisateurs ;
- La facilité de nettoyage ;
- La maintenance des équipements informatiques ;
- Le respect des standards d'aménagement des bureaux de la GIZ.

2. Contexte

Chaque poste de travail est composé notamment de :

- 1 ordinateur portable Lenovo ThinkPad ou Dell
- 1 station d'accueil (Dock Station)
- 2 moniteurs
- 1 clavier
- 1 souris
- 1 téléphone IP
- 2 câbles réseau
- Plusieurs alimentations électriques

Aujourd'hui, plusieurs câbles restent visibles sur les bureaux et sous les tables. Le fournisseur devra proposer une solution permettant de rendre l'ensemble des câbles invisibles ou très discrets.

3. Prestations attendues

Le fournisseur assurera :

- Fourniture des accessoires
- Installation complète
- Fixation des équipements
- Organisation des câbles
- Tests
- Nettoyage du poste après intervention

TdR du Fourniture et installation d'un système de gestion des câbles des postes de travail

4. Spécifications techniques

4.1 Goulotte métallique sous bureau

Le fournisseur installera une goulotte métallique sous chaque bureau.

Caractéristiques minimales :

- Acier peint ou aluminium
- Couleur noire ou blanche
- Capacité minimale : 15 câbles
- Ventilation naturelle
- Bords arrondis
- Fixation robuste
- Accès facile pour la maintenance

Voir les images d'illustrations :



4.2 Fixation de la multiprise

La multiprise devra être :

- Fixée sous le bureau
- Facilement accessible
- Invisible depuis la position assise

Aucune multiprise ne devra rester au sol.

Voir l'image d'illustration :



TdR du Fourniture et installation d'un système de gestion des câbles des postes de travail

4.3 Fixation de la station d'accueil

La Dock Station devra être :

- Installée sous le bureau
- Fixée par support métallique ou système sécurisé
- Facilement démontable

Voir l'image d'illustration :



4.4 Gestion des câbles

Tous les câbles devront être regroupés.

Le fournisseur utilisera :

- Gaines tressées
- Attaches Velcro réutilisables
- Clips de maintien

Les colliers plastiques à usage unique sont déconseillés, sauf si leur utilisation est justifiée.
Voir l'image d'illustration :



TdR du Fourniture et installation d'un système de gestion des câbles des postes de travail**4.5 Descente verticale**

Les câbles reliant le bureau au sol devront être regroupés dans une gaine verticale. Aucun câble ne devra être suspendu librement.

Voir l'image d'illustration :

**4.6 Longueur des câbles**

Les longueurs excédentaires devront être :

- Enroulées proprement
- Rangées dans la goulotte

Aucun surplus de câble ne devra être visible.

TdR du Fourniture et installation d'un système de gestion des câbles des postes de travail**5. Exigences de qualité**

Après installation :

- ✓ aucun câble apparent sur le bureau
- ✓ aucun câble apparent sous le bureau
- ✓ aucune multiprise visible
- ✓ aucune alimentation électrique au sol
- ✓ aucun risque d'accrochage
- ✓ accès facile pour la maintenance
- ✓ installation esthétique
- ✓ installation robuste

6. Compatibilité

La solution devra être compatible avec :

- Laptop Lenovo ThinkPad
- Laptop Dell
- Dell Dock Station
- Lenovo Dock Station
- Moniteurs Dell
- Moniteurs Lenovo
- Téléphones IP Grandstream

7. Garantie

Garantie minimale :

- 6 mois

Le fournisseur devra remplacer gratuitement tout accessoire défectueux durant cette période.

8. Critères d'évaluation Technique

Critère	Pondération
Conformité technique	40 %
Qualité de la solution proposée	25 %
Expérience du fournisseur	15 %
Garantie	10 %
Délai d'installation	10%

Le seuil minimal d'acceptation est fixé à 70 %.

9. Livrables

Le fournisseur remettra :

- Les accessoires installés ;
- Un rapport d'installation ;

TdR du Fourniture et installation d'un système de gestion des câbles des postes de travail

- Une liste des équipements fournis ;
- Les fiches techniques des accessoires ;
- Les certificats de garantie

10. Quantités indicatives

Désignation	Quantité
Goulotte métallique sous bureau	46
Support de Dock Station	46
Kit de gestion des câbles (gainex, Velcro, clips)	46
Colonne verticale de câbles	46
Fixation de multiprise	46

NB : L'installation complète concerne 46 postes de travail. La facturation devra être effectuée par poste de travail, chaque poste correspondant à une table de bureau entièrement équipée et installée.

11. Recommandations au fournisseur

Le fournisseur est encouragé à proposer des solutions reconnues sur le marché professionnel, telles que celles de Legrand, Panduit, Schneider Electric, HellermannTyton, Eaton, Humanscale, Ergotron, Kondator, Dataflex ou toute autre marque équivalente offrant des performances et une qualité comparable.

12. Bonnes pratiques d'installation

- Utiliser des attaches **Velcro** réutilisables pour faciliter les interventions futures.
- Identifier les principaux câbles (alimentation, réseau, écran) lorsque cela est pertinent.
- Installer les équipements de manière à ne pas gêner l'ergonomie ni l'accès aux prises.
- Respecter les recommandations des fabricants pour la fixation des stations d'accueil et des alimentations.
- Maintenir une séparation raisonnable entre les câbles d'alimentation et les câbles réseau afin de limiter les interférences.

Pour la visite du site, prière contacter le numéro +243991105285.

Les visites pourront être effectuées du 27 octobre au 06 novembre 2026 de 10h à 15h.

Adresse du site : N°7, Avenue Comité Urbain, Commune Gombe.